

Утверждены постановлением  
администрации Балтайского  
муниципального района  
от 11.03.2020 № 100

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 20 » апреля 20 20 г.

ОГРН 1026400555158

ГРН 1106400348480

Инициатор (полномочитель - налогоплательщик)

Григорьева С.А.

Финансовый директор

20 апреля 20

М.П.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы с.Столыпино Балтайского  
муниципального района Саратовской области

2020 год

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Также целями деятельности Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.2. Абзац 1 пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности: организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи, организация групп продленного дня, организация отдыха и оздоровления детей в период каникул, организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

1.3. Пункты 3.1. – 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является



директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Балтайского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечить системную образовательную, воспитательную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- обеспечить реализацию Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования;

- осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных локальных актов Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив сотрудников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- распоряжаться бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечивать результативность и эффективность их использования, формировать фонд оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивать рациональное использование средств, поступающих из других источников, составлять отчеты об использовании привлечённых средств для родительской общественности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные, учебно-методические и иных вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- осуществлять приём на работу, подбор и расстановку кадров в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации



и квалификационными характеристиками работников;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации сотрудников Учреждения, поддержания благоприятного морально-психологического климата непосредственно в коллективе;

- принять меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формированию резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- создать условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении Учреждением;

- обеспечивать системный контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

- содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивать учёт, сохранности и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

### 3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

- издавать приказы, инструкции обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- поощрять, а также привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- определять размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

- выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;

- заключать трудовые договора с сотрудниками Учреждения, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения, договора с родителями (законными представителями) обучающихся;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск;



- присутствовать на любых занятиях и мероприятиях которые проводятся с обучающимися (без права делать замечания педагогу в течение занятий);

- требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологий воспитательной, образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ, носящих обязательный характер;

- своевременно повышать уровень своей квалификации, проходить аттестацию на добровольной основе;

- осуществлять запрет на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Управляющий совет;

- Педагогический совет;

- Совет обучающихся;

- Совет родителей;

- Профессиональные союзы работников Учреждения.

3.8. Общее собрание работников Учреждения

3.8.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением "Об Общем собрании работников Учреждения".

3.8.3. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения для ведения протокола Общего собрания работников Учреждения.

3.8.4. Срок полномочий

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.



3.8.5. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

### 3.9. Педагогический совет

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.9.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством Саратовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

3.9.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

3.9.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.9.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о награждении обучающихся;



- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### 3.10. Управляющий совет

3.10.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества (далее – Совет).

3.10.2. Деятельность Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

3.10.3. Избираемыми членами Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с распоряжением о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.10.4. Члены Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данного Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников данного Учреждения сроком на три года.



Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

### 3.10.5. Основные полномочия Совета

3.10.5.1. В определении путей развития Учреждения Совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.10.5.2. В организации образовательного процесса Учреждения Совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент Учреждения федеральных государственных стандартов общего образования;
- профили обучения среднего общего образования;
- выбор учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию.

3.10.5.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

3.10.5.4. В вопросах функционирования Учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.10.5.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;



- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

### 3.11. Совет обучающихся

3.11.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.11.2. Деятельность Совета обучающихся регламентируют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года N ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях";

- Устав Учреждения.

### 3.11.3. Участники Совета обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

### 3.11.4. Срок полномочий

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

### 3.11.5. Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;



- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

### 3.12. Совет родителей

3.12.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

3.12.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

3.12.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

#### 3.12.5. Основные полномочия

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

### 3.13. Профессиональные союзы работников Учреждения

3.13.1. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской,



районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

3.13.2. Деятельность профсоюза работников Учреждения регулируют:

- Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 120 "О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания";

- постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 года № 2-11 "Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ";

- и иные законодательные акты Российской Федерации и Саратовской области.

3.13.3. В состав профсоюзов работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

3.13.4. Срок полномочий профсоюза работников Учреждения - 5 лет.

3.13.5. Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза работников Учреждения.

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза работников Учреждения, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза работников Учреждения;

- участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения.

3.14. Функции и полномочия Учредителя:

- определение порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и его филиалов;

- создание, реорганизация, изменение типа Учреждения и ликвидация Учреждения и его филиалов;

- определение порядка утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;



- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- закрепление Учреждения за конкретными территориями Балтайского муниципального района;
- назначение на должность и освобождение от нее руководителя Учреждения;
- применение мер поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителю Учреждения;
- определение порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, проживающих на территории Балтайского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- организация бесплатной перевозки обучающихся специализированным автотранспортным средством (школьным автобусом) по утвержденному маршруту;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- разрешение по заявлениям родителей (законных представителей) приема в Учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и позже достижения ими возраста восьми лет для обучения по образовательным программам начального общего образования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности объектов движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- изъятие, в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;



- осуществление в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирования и распределения в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

4 Участники образовательного процесса, работники Учреждения, права и обязанности

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2 Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, направлены на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач; права предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения.

4.6. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:



- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Учреждения;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские



осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

1.5. Пункт 6.7. раздела 6 изложить в следующей редакции:

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Пункт 7.4. раздела 7 изложить в следующей редакции:

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, является собственностью Балтайского муниципального района и передается ликвидационной комиссией отделу по



управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Балтайского муниципального района на цели и развития образования.



Противодействие, противо и скреплено печатью  
на *16 листов* листов

*10* » *июль* » 2020 года

Заместитель начальника Инспекции  
Е.А. Григорьев

