

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя  
общеобразовательная школа с. Столыпино**

---

**412645 Саратовская область Балтайский район с. Столыпино ул. Лесная 1а,  
телефон 8(84592)25-6-84, Е-mail: [schuwalow.a@yandex.ru](mailto:schuwalow.a@yandex.ru)**

**П Р И К А З**

30.08.2022

№33

**О создании Штаба воспитательной работы**

**в 2022-2023 учебном году**

В связи с наступлением нового 2022-2023 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР – Ларченко Н.Н.

Директор МБОУ

СОШ с. Столыпино:     А.Н.Шувалов

С приказом №33 от 30. 08.2022г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Ларченко Н.Н.		
2.	Салина О.В.		
3.	Поскребалов А.М.		
4.	Захарова И.В.		
5.	Лаврова И.В.		
6.	Егорова Н.С.		

Утверждаю  
Директор МБОУ  
СОШ с. Столыпино  
А.Н.Шувалов

Приложение № 1  
к приказу №33 от 30.08.2022г.

### **Состав штаба воспитательной работы**

#### **МБОУ СОШ с. Столыпино на 2022-2023 учебный год**

1. Ларченко Н.Н.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Салина О.В. – советник директора по воспитательной работе.
3. Поскребалов А.М. – учитель физической культуры.
4. Лаврова И.В.– школьный библиотекарь.
5. Сергеева И.А.. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Захарова И.В. – учитель начальных классов.
7. Егорова Н.С. – школьный уполномоченный по правам ребенка
8. Аяцкова Л.И. – медработник.
9. Ясиновская М.С. – председатель родительского комитета.

Директор МБОУ  
СОШ с. Столыпино: А.Н.Шувалов

Утверждаю  
Директор МБОУ  
СОШ с. Столыпино  
А.Н.Шувалов

Приложение № 2  
к приказу №33 от 30.08.2022г.

**Положение**  
**о штате воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ с.Столыпино**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель

общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, учитель начального образования, библиотекарь, медработник.

#### **Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;*
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **3.5. Учитель физической культуры осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **3.6. Библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **3.7. Учитель начальных классов осуществляет:**

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

**3.8. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
СОШ с. Столыпино

А.Н.Шувалов

Приложение № 3  
к приказу №33 от 30.08.2022г.

### План заседаний Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li><li>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети</li></ol>	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.</li><li>3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li><li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li><li>5. Выборы лидера ШУС.</li></ol>	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li><li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li><li>4. О мероприятиях в ноябре 2022г.</li><li>5. О праздновании Дня матери.</li></ol>	ноябрь

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li> <li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> <li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> </ol>	декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</li> <li>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</li> <li>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	Январь
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>	Февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению <b>Федерального закона</b> от 24 июня 1999 г. N <b>120-ФЗ</b> "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних накануне весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol>	март
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</li> </ol>	Апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	май

10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</li> <li>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации в период летних каникул.</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> <li>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</li> </ol>	июнь
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</li> <li>2. Отчет об исполнении соблюдению <b>Федерального закона</b> от 24 июня 1999 г. N <b>120-ФЗ</b> "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних накануне весенних каникул в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</li> <li>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.</li> <li>5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> </ol>	июль- август

Директор МБОУ СОШ с. Столыпино:

А.Н.Шувалов

